

手配旅行条件書

お申込みの際には、必ず本旅行条件書をご確認のうえ、お申込みください。この旅行条件書は、旅行業法等に基づき、お客様に交付する取引条件説明書及び契約書の一部です。

1. 本旅行条件書の意義

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める「取引条件説明書」と及び同法第12条の5に定める「契約書面」の一部となります。

2. 手配旅行契約

- (1) この旅行は、エアニュージランドトラベルサービス株式会社（以下「当社」といいます）が手配する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と手配旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。
- (2) 手配旅行契約とは、当社がお客様の依頼により、お客様のために代理、媒介又は取次をすることなどにより、お客様が運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他のサービス（以下「旅行サービス」といいます）の提供を受けることができるように、手配することを引き受ける契約をいいます。
- (3) 旅行契約の内容・条件は、本旅行条件書、当社旅行予約手配旅行契約の部（以下「当社約款」といいます）によります。
- (4) 当社が善良な管理者の注意をもって旅行サービスの手配をしたときは、旅行契約に基づく当社の債務の履行は終了いたします。従って、運送・宿泊機関等との間で旅行サービスの提供を受ける契約を締結できなかった場合でも、当社がその義務を果たしたときには、当社所定の旅行業務取扱料金（以下「取扱料金」といいます）をお支払いいただきます。

3. 旅行のお申込みと契約の成立時期

- (1) 当社所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は旅行代金・取消料その他お客様が当社に支払うべき金額の一部として取り扱います。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 本項(2)の規定にかかわらず、次の場合は申込金のお支払いを受けることなく、旅行契約は成立いたします。
① 申込金のお支払いを受けることなく手配旅行契約の締結を承諾する旨を記載した書面をお渡した場合、ファクシミリの場合は当社が発信した時点、電子メールの場合はお客様に到達した時点で契約が成立いたします。
② 団体・グループ契約において契約責任者に申込金のお支払いを受けることなく手配旅行契約の締結を承諾する旨を記載した書面をお渡した場合、当社が当該書面を交付した時に契約は成立いたします。
③ 旅行代金と引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面（e チケット、ホテルクーポン等を含む）をお渡しした場合、当社が口頭により申込みを承諾した時点で契約は成立いたします。
④ 申込金は、お一人様につき20,000円以上全額、まで、ピーク時期(4/25 ~5/5、8/5 ~8/15、12/20 ~1/5)にご出資のお客様はお一人様につき30,000円以上全額までとさせていただきます。ただし、PEX 航空券・発券期限付き事前購入型引航空券、海外発航空券など発券期限のある航空券の場合には別途当社指定する期日までに全額をお支払いいただきます。
尚、14日 日にある日以降にお申込みの場合は、お申込み時点又は、旅行開始日前日の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。
又、ロジックやB&B、トレッキングコース等受け入れ側にデポジットが生じる場合は所定の金額を申し付けます。
- (5) お申込み及び申込書への記入において氏名（スペル）はご旅行に使用されるパスポートの記載通りにお申込みください。

4. 申込条件

- (1) お申込み時点で20才未満の方は、保護者の同意書が必要です。
- (2) 旅行開始時点で15才未満の方は、保護者の同意、成年の責任者の出発までの付添いや現地到着空港への迎い送等が必要となる場合があります。
- (3) 慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損ねていらっしゃる方、妊娠中の方、身体に障害をお持ちの方は、その旨旅行のお申込み時にお申し出ください。当社は可能なかつ合理的な範囲で応じますが、当社がお客様のために講じた適切な措置に要する費用はお客様のご負担となります。また医師の健康診断書を出していただく場合もありますが、運送・宿泊機関等の判断によりお申込みを断りさせていただきます場合もあります。
- (4) その他当社の業務上の都合によりお申込みをお断りする場合があります。

5. 旅行代金のお支払い

- (1) 旅行代金とは、当社が旅行サービスを手配するために、運送・宿泊機関等に対して支払う費用（航空券代金、ホテル代金等）及び当社所定の取扱料金をいいます。
- (2) 航空券代金は運賃本体（平日・週末運賃、日本国内/海外アドオン運賃、途中降機運賃、マイルアップ加算額等の合算額等）、付加運賃（燃油サーチャージ等）と空港諸税（空港施設使用料、通行税等）、航空保険料の合計をいいます。なお、付加運賃、空港諸税、航空保険料は運賃本体と別途ご案内させていただきます。
- (3) 旅行代金は請求書に記載した期日までにお支払いいただきます。旅行代金の支払いは、航空券の種類によって異なります。またピーク時期や混雑状況など航空会社の予約事情により急遽発券依頼が入ることもあり、場合にはお支払い期日が早まります。

6. 空港諸税・燃油サーチャージ等のお支払い

- (1) 航空券発券時に徴収となります空港諸税、空港施設使用料、航空保険料、燃油サーチャージは旅行代金には含まれておりません。旅行契約成立時点において確定した金額の日本円換算額を別途お支払いいたします。なお徴収額、ご利用いただく航空券運賃の大人・子供別により異なります。
- (2) 日本円換算額は旅行契約の成立時点で確定し、それ以降の為替相場の変動による追加徴収、返金は致しません。ただし、空港諸税・燃油サーチャージ等の新設や増額、減額の場合には追加徴収、返金させていただきます。
- (3) 燃油サーチャージの値上げを理由とした解除の場合は所定の取消料を申受けず。

7. 旅行代金の変更

- (1) 当社は、旅行開始前において、運送・宿泊機関等の運賃・料金の改訂、為替相場の変動その他の事由により旅行代金の変動が生じた場合は、当該旅行代金を変更することがあります。この場合、旅行代金変動の危険はお客様の負担とさせていただきます。
- (2) 当社は、旅行サービスを手配するために実際に要した旅行代金とお客様から旅行代金として収受した金額とが合致しない場合は、旅行終了後、速やかに旅行代金の精算をさせていただきます。

8. 契約内容の変更

- (1) お客様が、旅行日程・旅行サービスの内容その他の旅行契約内容の変更を求めた場合、当社は可能な限りその求めに応じます。

- (2) お客様の求めにより契約内容を変更する場合、既に完了した手配を取消するために運送・宿泊機関等に対して支払うべき取消料・送料その他の手配変更に関する費用は、お客様の負担とさせていただきます。
- (3) 上記変更に関する費用とは別に、変更手続きをすることの対価として当社所定の変更料をお支払いいただきます。
※変更・取消についての規定及び変更料・取消料については、お申込みの旅行サービス（航空券の種類等）により異なります。別紙にてご確認ください。

9. 契約の解除

- (1) お客様による任意解除
① お客様による任意解除
お客様は下記費用をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約の全部又は一部を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は、お申込みいただいた営業所の営業時間内にお受けします。お申込みいただいた営業所の営業日、営業時間はお客様ご自身でもご確認ください。
② お客様が提供を受けた旅行サービスの費用
③ 引当お客様がまだ提供を受けていない旅行サービスに係る取消料・送料として運送・宿泊機関等に対して既に支払い、これから支払う費用
④ 当社所定の取消料金
※変更・取消についての規定及び変更料・取消料については、お申込みの旅行サービス（航空券の種類等）により異なります。別紙にてご確認ください。
- (2) お客様の責に帰すべき事由による解除
当社は、お客様が所定の期日までに旅行代金をお支払いされないときは、旅行契約を解除することがあります。この場合、下記費用はお客様の負担とさせていただきます。
① お客様が提供を受けた旅行サービスの費用
② 引当お客様がまだ提供を受けていない旅行サービスに係る取消料・送料として運送・宿泊機関等に対して既に支払い、これから支払う費用
③ 当社所定の取消料金
④ 当社責任に帰すべき事由による解除
当社の責任により旅行サービスの手配が不可能となったときは、お客様は旅行契約を解除することができます。
この場合当社は、旅行代金からお客様が既にその提供を受けた旅行サービスの対価として、運送・宿泊機関等に対して既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を控除した残金をお客様に払い戻します。

10. 団体・グループ契約

- (1) 当社は、同じ日程を同時に旅行する複数の旅行者がその責任ある代表者（以下「契約責任者」といいます）を定めて申込んだ手配旅行契約の締結については、本項の規定を適用します。
- (2) 当社は、特約を結んだ場合を除き、契約責任者はその団体・グループを構成する旅行者（以下「構成者」といいます）の手配旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなし、当該団体・グループに関する取引は、当該契約責任者との間で行います。
- (3) 契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出していただきます。
- (4) 当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- (5) 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後において、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。
- (6) 当社は、契約責任者から構成者変更のお申出があった場合も可能な限りこれに応じますが、変更によって生じる旅行代金の増加及び変更に関する費用は、構成者に帰属するものとします。

11. 当社の責任

- (1) 当社は旅行契約の履行にあたって、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失により、お客様に損害を与えたときはお客様が被られた損害を賠償いたします（損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです）
- (2) 手荷物について生じた本項(1)の損害については、同項の規定にかかわらず損害発生の日より起算して、21日以内に当社に対して通知があった場合に限り、旅行者1名につき15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます）として賠償いたします。
- (3) 免責事項
お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、その他の当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由（以下に例示）により損害を被ったとき、当社は、その損害を賠償する責任を負うものではありません。
① 天災地変、戦乱、暴動、航空機の遅延、ストライキ等により出発便が取消され、又は旅行日程が変更された場合
② 航空会社の過剰予約受付（オーバーブッキング）により予約を取消され、又は搭乗を拒否された場合
③ お客様がご出発（帰国便）の72時間前までに予約の再確認（リコンファーム）及び出発時間の確認を怠ったため、予約を取消され、航空券が無効になった場合
④ お客様が集合時間あるいはチェックイン時間に遅れ搭乗手続きができなかった場合、もしくは搭乗手続き後に予定便に搭乗できなかった場合
⑤ お客様が航空券等の紛失又は盗難に遭った場合
⑥ 旅券（パスポート）の残存有効期間の不足及び査証（ビザ）の不備の為、日本及び各国の出入国管理法により、搭乗、入国が出来ない場合
⑦ パスポート記載の名前と航空券記載の名前が違い搭乗を拒否された場合
⑧ お客様のご都合又は乗り遅れにご予約された予定便に搭乗されず、以降の予約が取り消しされ航空券が無効になった場合

12. お客様の責任

- (1) お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社約款の規定を遵守しないことにより当社が損害を受けた場合は、当社はお客様から損害の賠償を申受けず。
- (2) お客様は当社と旅行契約を締結するに際して、当社から提供された情報を活用し、お客様自身の権利義務その他の旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。
- (3) お客様は、旅行開始後において契約書面記載の旅行サービスを受領するに際して、契約書面と異なる旅行サービスが提供されたことを認識されたときは、旅行日程において速やかにその旨を当社、当社の手配代行者又は当該旅行サービスの提供者に申出しなければなりません。

13. お客様が発出までに実施する事項

- (1) ご旅行に要する旅券及び残存有効期限・査証・再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国手続書類の作成等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。

- (2) 渡航先の衛生状況については厚生労働省「感染症発生情報」ホームページ <http://www.forth.go.jp/> によってご確認ください。
- (3) 渡航先（国又は地域）によってはお客様が「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がありますので、外務省「海外安全ホームページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> にてご確認ください。

14. 個人情報保護方針

- 旅行申込書にご記入いただく、氏名、年齢、生年月日、電話番号、メール・アドレス、住所、勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社は以下に掲げる個人情報の取扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適正な管理・利用と保護に万全を尽くします。
- (1) 当社は、お客様がお申込みになられた旅行サービスを手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。また、当社は旅行サービス提供機関に対し、お客様の氏名、パスポート番号及び現地滞在先等をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供します。この他、将来、お客様へより良い旅行商品やサービスを提供するために、新しい旅行商品やサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートや旅行参加後のご感想の提供のお願い、統計資料の作成等に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。
 - (2) 当社は、下記の場合を除き、お客様からお預りした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
① 引当お客様本人の同意がある場合。
② 引当旅行サービス提供機関や当社及び販売店の手配業務委託先に、旅行サービス手配に必要な最小限度の情報を開示・提供する場合。
③ 法令的な命令等により個人情報の開示・提供を求められた場合。
 - (3) お客様からご提供いただいた個人情報が旅行サービス手配に必要な不可欠な情報である場合、お申込みをお断りする場合があります。
【個人情報お客様様】
TEL 03 - 5521 - 2770 FAX 03 - 5521 - 2766

15. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2008年6月1日を基準としています。また旅行代金は、2008年6月1日以降に発出する旅行に適用される運賃として予定されている航空運賃・適用規則を基準としています。

16. 通信契約による旅行条件

- (1) 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、所定の従業員への会員の署名なしで旅行代金、取消料等のお支払いを定めることを条件に、お客様から電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受けて旅行契約（以下「通信契約」といいます）を締結することがあります。通信契約による旅行条件も本旅行条件書に準拠いたしますが、一部取扱いが異なりますので、以下に異なる点のみをご案内いたします。
- (2) 本項でいう「カード利用日」とは、お客様又は当社が旅行契約に基づく旅行代金等のお支払い又は払戻債務を履行すべき日をいいます。
- (3) 通信契約を締結しよとするお客様には、お申込みの際、お申込みされる旅行の名称、旅行開始日、旅行サービスの内容、クレジットカード番号（会員番号）その他当社指定の事項を当社にお申し出いただきます。
- (4) 通信契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合は当社がお客様からのお申込みを承諾したときに成立するものとします。郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みの場合は、当社が旅行契約を承諾する旨の通知を発送したときに成立するものとします。ただし、e-mail、ファクシミリ、テレックス等の電子承諾通知の方法で通知した場合は、当該通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
- (5) 当社は、提携会社のカードにより所定の従業員への会員の署名なく旅行代金や取消料等のお支払を受けます。この場合、旅行代金のカード利用は、確定した旅行サービスの内容をお客様に通知した日とします。また、契約内容の変更や契約解除等によりお客様が負担することになる費用のカード利用日は、当社が費用等の額をお客様に通知した日とします。ただし、本項の(6)により当社が旅行契約を解除したときは、当社が定める期日及び方法により当該費用等をお支払いいたします。
- (6) 当社は、お客様の有するクレジットカードが無効である又は無効になり、お客様が旅行代金・取消料等の一部又は全部を提携会社のカードによって決済できないときは、旅行契約の締結をお断り又は旅行契約を解除することがあります。

17. その他

- (1) 旅行代金の返金に関するご注意
当社では、お客様のご都合による取消の場合、及び返金が生じた場合、返金に伴う取扱手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。又金融機関のお客様の口座への振込となりますのでご了承ください。予めご了承ください。
- (2) 航空会社のマイレージについて
航空会社のマイレージサービスについては、お客様と航空会社との会員プログラムにつき、サービスに関してのお問い合わせ、登録等はお客様ご自身で航空会社へ行っていただきます。また、マイレージに関する責任は当社が負いかねますのでご了承ください。
- (3) 航空会社での無料受託手荷物について
航空会社の受託手荷物については、無料で預かれる手荷物の量に制限があります。制限を超えること、超過手荷物料金が必要で、方面及び航空会社ごとにより異なりますので航空会社等にご確認ください。
- (4) お申込みのお名前について
お申込みのお名前はパスポートのスペル通りをお願いいたします。ご搭乗者氏名のスペルの訂正、大人・子供の性別、性別の修正、旅行者の交替は変更ではなく取り消しとなり、取消料の対象となりますのでご注意ください。
- (5) 搭乗手続きについて
航空機への搭乗手続きは余裕を持って行ってください。また、予告なしに出発時刻が変更される場合がありますので、ご利用航空会社へ出発・搭乗手続き時刻をご確認ください。
- (6) VAX による旅行サービスの提供について
当社は、ホテル、レンタカー、現地のツアーに関して、お客様の希望に応じ、VAX システムを取り扱って手配する場合があります。その際には、本書記載の条件とは別途の取り扱い条件及び料金が追加的に発生いたしますが、お客様には、書面に当該条件等を明示し、ご同意を得ることといたします。VAX システムは、Air New Zealand Holidays Limited社 が開発し、当社に提供しているオンラインの予約手配システムです。

旅行業務取り扱い料金

●緊急発券手数料

(1) 往復航空券とホテル泊以上の複合手配の場合

旅行費用総額の	20 %以内
---------	--------

(2) ホテルを単一手配する場合

1 ホテルにつき	1,050円
----------	--------

(3) レンタカー予約の場合

1手配につき	2,100円
--------	--------

(4) 現地交通機関の手配の場合(船舶・バス等)

1手配につき	5,250円
--------	--------

(5) 現地交通機関の手配の場合(鉄道座席・寝台)

お1人につき1区間	3,100円
1区間追加 ごとに	1,050円

(6) 現地発着ツアーの手配

1件につき	1,050円
-------	--------

(7) 現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなどその他サービスの予約

1演目・1件につき	5,250円
-----------	--------

※予約代行のみの手配料1件につき 2,100円

(8) 日本発国際航空券の予約発行

無 料

(PEX運賃航空券 は予約後各航空会社が定めた期限内の発券が条件となります)

(9) 現地発国際線航空券のみの予約発行

1旅程につき	5,250円
--------	--------

●企画料金

お客様からのご依頼により旅行企画・実施した場合

旅行費用の	20 %以内
-------	--------

●変更手続料金

(1) ホテルの予約変更

1 ホテルにつき	1,050円
----------	--------

(2) レンタカーの予約変更・クーポンの切替、再発行

1手配につき	2,100円
--------	--------

●航空券別手続料金

国際線	取り消し	出発当日	当日無連絡・不参加	変更手数料	備考
ディスカウント航空券	15,000円	20,000円	50 %	3,000円	
PEX	各航空券の取消料などの条件に準ずる				
ノーマル航空券	3,000円	3,000円	50 %	3,000円	
南太平洋・タスマン	取り消し	出発当日	当日無連絡・不参加	変更手数料	備考
T-SAVER	全額	全額	全額	変更不可	発券手数料1区間1,000円
ノーマル航空券	1区間3,000円	1区間3,000円	50 %	1区間3,000円	
NZ国内線	取り消し	出発当日	当日無連絡・不参加	変更手数料	備考
B/M/HD クラス	1区間2,000円	1区間2,000円	50 %	1区間1,000円	
T-SAVER	全額	全額	全額	変更不可	発券手数料1区間800円
未使用クーポン	1区間2,000円				左記は払い戻し手数料
現地発	各現地発航空券の条件に準ずる				サービス料 別途

※上記に該当しない航空券に関しては、お問い合わせください。

(3) 現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約変更、乗車券・バス類の切替、再発行

1手配につき	3,150円
--------	--------

(4) 現地発着ツアー、現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなどその他サービスの変更

1件につき	3,150円
-------	--------

(5) 航空券の予約変更

契約の際に明示した料金

(6) 募集型企画旅行の旅程の一部変更

1手配につき	3,150円
--------	--------

●取消手続料金(各取消に生じる実費とは別途下記金額を申し受けます。)

(1) ホテルの予約取消・払戻の代行手続き、下記金額とは別に各ホテルの取り消し料金の実費がかかります

1 ホテルにつき	1,050円
----------	--------

(2) レンタカークーポンの取消、払戻

1件につき	券面額の15 %
-------	----------

(3) 鉄道・バス乗車券、バス類の取消・払戻

1件につき	3,150円
-------	--------

(4) 船舶、現地発着ツアー、現地入場券、レストラン予約、送迎・ガイドなどその他サービスの取消

1件につき	3,150円
-------	--------

(5) 航空予約の取消

契約の際に明示した料金

(6) 未使用航空券の精算手続

1名1件につき	5,250円
---------	--------

●その他手数料

○緊急発券手数料

出発の前々日、前日	1人	3,150円
出発当日	1人	5,250円

※航空券の種類、時間などの都合によりお受けできない場合があります。

○海外通信手数料

手配に際し国際電話、FAX、もしくはお客様のご依頼により現地への電話、FAX連絡の際

実費

○書類作成料

1件につき	3,150円
-------	--------

●手配着手後の変更より申し受けます。
●複合手配の場合も申し受けます。
(包括料金特約の場合は変更後の旅行代金に含みます。)
●航空会社、ホテル等旅行サービス提供機関、外国旅行会社、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
●PEX運賃航空券T-SAVER等 については、航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務づけられており、発券後の変更の取扱は各航空会社の規則によります。
●航空券の変更は当該航空券をお買い上げいただいた個所のみに対応とさせていただきます。
●左記条件は2008年6月現在のもので航空券等の条件変更等により変更となる場合があります。

■旅行手配会社

エアニュージーランドトラベルサービス株式会社

国土交通大臣登録旅行業第1322号 〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国 ホテルタワー16階